

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ СТАТЕЙ ДЛЯ ПУБЛИКАЦИИ

Правила оформления статьи

1. Объем научной статьи должен составлять от одной до двух (желательно полных) листов, включая таблицы, иллюстрации, формулы, список источников. Последний лист должен быть заполнен не менее чем на две трети от его объема.

2. Научные статьи должны содержать результаты оригинальных теоретических и экспериментальных исследований. Заимствованные фрагменты или утверждения должны быть оформлены с обязательным указанием затекстовой ссылки.

3. Текст научной статьи набирается в текстовом редакторе Microsoft Word (версии не ранее 2003 г.) с использованием формата листа А4. Размеры полей листа: верхнее, нижнее и правое – по 20 мм; левое – 25 мм.

4. Используется шрифт Times New Roman с кеглем 12 пт (в отношении таблиц, иллюстраций, формул размер шрифта может понижаться, до 10 пт).

5. Применяется одинарный междустрочный интервал. Абзацный отступ составляет 1 см. Осуществляется выравнивание текста по ширине. Устанавливается автоматическая расстановка переносов.

Структура статьи

1. Первая полоса статьи должна содержать следующие сведения в приведенном ниже порядке:

- код УДК;
- через одну строку – название статьи (строчными буквами (с первой прописной), полужирным начертанием шрифта, с выравниванием по центру, без абзацного отступа);
- через одну строку – имя, отчество (при наличии) и фамилия автора (полностью) (шрифт полужирный); должность автора: ассистент, преподаватель, старший преподаватель; или, если автором статьи является обучающийся, указывается категория обучающегося: *студент бакалавриата, специалитета или магистрант, или аспирант*; выравнивание по левому краю;
- на следующей строке – имя, отчество (при наличии) и фамилия научного руководителя автора (шрифт полужирный); ученая степень и ученое звание научного руководителя;
- на следующей строке – полное наименование организации, являющейся местом работы (учебы) автора, с указанием города и страны, адреса электронной почты автора; выравнивание по левому краю;
- в случае нескольких авторов статьи информация повторяется для каждого автора в отдельности; при этом, если все авторы статьи работают (обучаются) в одной организации, место работы (учебы) каждого автора отдельно не указывается;
- через одну строку – аннотация (включает от 3 до 5 коротких предложений, которые отражают существо проведенных научных исследований, и должны отвечать на вопрос: что именно выполнено автором?);
- на следующей строке – ключевые слова (от 3 до 10 слов, выражающих содержание научной статьи).

2. Текст статьи

2.1 Таблицы, диаграммы, блок-схемы, формулы необходимо приводить в редактируемом виде. Не допускается вставка данных объектов в виде фотографий.

2.2 На каждую таблицу, иллюстрацию, формулу в тексте статьи обязательно должна присутствовать ссылка.

2.3 При размещении диаграммы следует подписывать оси, указывая соответствующие величины и их размерность; приводить легенду; а, по возможности, и подписи данных.

2.4 Иллюстрации выполняются размерами не менее 60 x 60 мм и не более 110 x 170 мм с разрешением не менее 300 dpi. При этом для фотографий рекомендуется использовать форматы PNG, JPEG, TIF.

2.5 Допустимо использование только общепринятых сокращений, установленных правилами грамматики русского языка, и общеизвестных аббревиатур; в остальных случаях необходимо давать расшифровку. Это же касается и обозначений формул, блок-схем.

3. Список источников

3.1 Список источников оформляют в соответствии с ГОСТ 7.0.5–2008. «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

3.2 Номера источников в списке присваивают в порядке упоминания этих источников (ссылок на них) в тексте статьи. При отсутствии ссылки в тексте, при редакционно-издательской обработке источник будет удален из списка.

При несоблюдении требований к оформлению текста доклада заявка будет отправлена на доработку.