

 ДИ 12.1.01 - 2017	Министерство образования и науки Российской Федерации ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Должностная инструкция Руководителя студенческого Центра развития инклюзивного образования «ВУЗ без границ»



УТВЕРЖДАЮ
Ректор

[Signature] А.Д. Плутенко
11 » августа 2017 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

Руководителя студенческого Центра развития инклюзивного
образования «ВУЗ без границ»

ДИ 12.1.01 - 2017

Благовещенск, 2017

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Доцент кафедры социальной работы	Гостева Л.З. <i>[Signature]</i>	04.08.17.
Проверил	Декан факультета математики и информатики	Самохвалова С.Г. <i>[Signature]</i>	04.08.17.
Версия: 01	Дата введения документа	Экземпляр: 2	Стр. 1 из 12



ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

ДИ руководителя студенческого Центра развития
инклюзивного образования «ВУЗ без границ»

ДИ 12.1.01 - 2017

Содержание

1 Общие положения	3
2 Функции	5
3 Должностные обязанности	5
4 Права	9
5 Ответственность	10
6 Взаимосвязи по должности	10
Лист ознакомления	11
Лист согласования	12

В настоящей должностной инструкции используются следующие сокращения:

АмГУ – Амурский государственный университет;

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья. Лицо с ОВЗ - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

ООП – особые образовательные потребности;

ОПиТО – отдел программного и технического обеспечения;

ИПР – Индивидуальная программа реабилитации;

РФ – Российская Федерация.



ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

ДИ руководителя студенческого Центра развития
инклюзивного образования «ВУЗ без границ»

ДИ 12.1.01 - 2017

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Руководитель студенческого Центра развития инклюзивного образования «ВУЗ без границ» осуществляет организацию индивидуальной помощи в создании доступной среды и равных условий в учебном процессе и социальной адаптации студентов из числа лиц с ОВЗ и инвалидностью

1.2 Руководитель студенческого Центра развития инклюзивного образования «ВУЗ без границ» назначается и освобождается от должности приказом ректора АмГУ по представлению __проректора по учебной работе.

1.3 Руководитель студенческого Центра развития инклюзивного образования «ВУЗ без границ» непосредственно подчиняется проректору по учебной работе.

1.4 На должность Руководитель студенческого Центра развития инклюзивного образования «ВУЗ без границ» назначается работник, имеющий высшее образование – специалитет, магистратура, аспирантура (медицинской, педагогической или психологической направленности); профессиональную переподготовку медицинской, педагогической или психологической направленности. Отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством РФ.

1.5 В период длительного отсутствия руководителя студенческого Центра развития инклюзивного образования «ВУЗ без границ» исполнение его обязанностей возлагается на работника, назначенного приказом ректора по согласованию с проректором по учебной работе, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.



ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

ДИ руководителя студенческого Центра развития
инклюзивного образования «ВУЗ без границ»

ДИ 12.1.01 - 2017

1.6 Руководитель студенческого Центра развития инклюзивного образования «ВУЗ без границ» должен знать: законы и иные нормативные акты РФ по вопросам высшего образования; локальные нормативные акты университета; федеральные государственные образовательные стандарты по соответствующим программам высшего и среднего профессионального образования; теорию и методы управления образовательными системами; основы педагогики, физиологии, психологии; современные формы и методы обучения и воспитания; культуру общения и служебную этику; методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных; требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах; основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности; механизмы оформления прав интеллектуальной собственности; правила и нормы охраны труда, правила противопожарного режима в РФ, санитарно-гигиенические нормы и правила.

1.7 Руководитель студенческого Центра развития инклюзивного образования «ВУЗ без границ» при выполнении трудовых функций руководствуется: действующим законодательством РФ; приказами Министерства образования и науки РФ; уставом университета; решениями ученого совета университета и факультета; приказами и распоряжениями руководства университета; коллективным договором; правилами внутреннего распорядка университета; санитарно-гигиеническими нормативами и правилами; инструкциями по охране труда и пожарной безопасности; настоящей должностной инструкцией.



ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

ДИ руководителя студенческого Центра развития
инклюзивного образования «ВУЗ без границ»

ДИ 12.1.01 - 2017

2 ФУНКЦИИ

2.1 Создание базы материально-технического обеспечения для реализации инклюзивного образования в АмГУ;

2.2 Научно-методическое обеспечение условий для формирования и развития инклюзивного образования в АмГУ;

2.3 Разработка и внедрение адаптированных образовательных программ и индивидуальных учебных планов для обучающихся лиц с ОВЗ и инвалидностью, повышение квалификации педагогических кадров и специалистов, реализующих инклюзивную практику;

2.4 Проектирование и разработка технологий мониторинга развития инклюзивных процессов в АмГУ;

2.5 Организация, проведение и участие в научно-методических отраслевых научных конференциях, школах, семинарах, выставках; а также публикация результатов исследований и работы студенческого Центра развития инклюзивного образования «ВУЗ без границ» в различного рода изданиях и размещение на сайте АмГУ;

2.6 Ведение учета лиц с ОВЗ и инвалидностью, проведение анализа выполнения, проводимых мероприятий.

3 ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Руководитель студенческого Центра развития инклюзивного образования «ВУЗ без границ» обязан:

3.1 осуществлять общую координацию деятельности университета по организации индивидуальной помощи в создании доступной среды и равных условий в учебном процессе и социальной адаптации студентов с ОВЗ и инвалидностью.



ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

ДИ руководителя студенческого Центра развития
инклюзивного образования «ВУЗ без границ»

ДИ 12.1.01 - 2017

3.2 участвовать в разработке и формировании концепции развития и координационных планов университета по разделу перечня услуг для студентов с ОВЗ и инвалидностью.

3.3 обеспечивать разграничение уровней компетенции в вопросах оказания услуг для инвалидов в университете (например, факультеты, кафедры, преподаватели и учебный персонал, администрация).

3.4 обеспечивать факультеты информацией о полном перечне услуг, доступных в университете для студентов с ОВЗ и инвалидностью.

3.5 участвовать в разработке и формировании системы профессиональной ориентации и довузовской подготовки абитуриентов с ОВЗ и инвалидностью.

3.6 обеспечивать деканаты и кафедры информацией относительно возможности академической адаптации в соответствии с показаниями ИПР, такими как учебная нагрузка, сложность учебной программы, физические нагрузки и возможность адаптации программы под индивидуальные показания ИПР.

3.7 обеспечивать собеседование и консультации деканами, зав. кафедрами, секретарями приемных комиссий абитуриентов и обучающихся с инвалидностью и с ОВЗ относительно академической адаптированности в соответствии с рекомендациями ИПР, такими как учебная нагрузка, особенность выполнения учебной программы, физические нагрузки и возможность изменения программы под рекомендации ИПР.

3.8 определять с обучающимися с инвалидностью непротиворечивость академических корректировок с ИПР обучающегося.

3.9 защищать и адаптировать требования к отдельным параметрам стратегии обучения обучающихся с инвалидностью и с ОВЗ с учетом инди-



ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

ДИ руководителя студенческого Центра развития
инклюзивного образования «ВУЗ без границ»

ДИ 12.1.01 - 2017

видуальных показаний ИПР (например, требования к вниманию и запоминанию, планированию, самоконтролю, управлению временем, применению технических средств обучения, организации учебного процесса, решению задач).

3.10 оказывать помощь обучающимся с ОВЗ и инвалидностью в формировании навыков защиты своих прав.

3.11 обобщать и анализировать результаты учебной, воспитательной и социальной работы с обучающимися с ОВЗ и инвалидностью в подразделениях университета.

3.12 обеспечивать учет статистических данных, правильность составления и своевременность представления установленной отчетности.

3.13 участвовать в заседаниях и совещаниях по учебной, воспитательной и социальной работе на уровне университета.

3.14 подготавливать самостоятельно или совместно с Ученым Советом университета предложения о введении новых, изменении действующих или отмене утративших силу нормативных документов по вопросам довузовской подготовки, условий приема и образовательного сопровождения абитуриентов и обучающихся с ОВЗ и инвалидностью.

3.15 контролировать условия проживания обучающихся с ОВЗ и инвалидностью в общежитии, исполнение федеральных и региональных нормативных актов по вопросам образования и социальной защиты инвалидов.

3.16 координировать в университете совместную деятельность администрации и органов студенческого самоуправления направленную на организацию индивидуальной помощи в создании доступной среды и равных условий в учебном процессе и социальной адаптации обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья.



ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

ДИ руководителя студенческого Центра развития
инклюзивного образования «ВУЗ без границ»

ДИ 12.1.01 - 2017

3.17 повышать квалификацию посредством организации и участия в научно-практических конференциях, круглых столах, семинарах-совещаниях по учебной, воспитательной и социальной работе с обучающимися на различных уровнях.

3.18 сотрудничать с различными подразделениями, организациями и ресурсными центрами как внутри университета, так и внешними по отношению к университету в целях создания сети структур, которые работают с инвалидами.

3.19 В целях соблюдения принципов и требований антикоррупционной политики, руководитель обязан:

воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения;

воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить, или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения;

незамедлительно информировать непосредственного начальника, лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

незамедлительно информировать непосредственного начальника, лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики о ставшей известной работнику информации о

соблюдает устав университета, положение о структурном подразделении университета, осуществляющее организацию комплексного развития инклюзивного образования в университете, правила внутреннего трудового распорядка.



ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

ДИ руководителя студенческого Центра развития
инклюзивного образования «ВУЗ без границ»

ДИ 12.1.01 - 2017

4 ПРАВА

Руководитель студенческого Центра развития инклюзивного образования «ВУЗ без границ» имеет право:

4.1 принимать участие в совещаниях, собраниях подразделения по вопросам учебной, воспитательной и социальной работы.

4.2 участвовать в обсуждении вопросов относительно исполняемых им обязанностей.

4.3 вносить на рассмотрение руководства университета предложения по улучшению учебной, методической, воспитательной и социальной деятельности университета направленной на организацию индивидуальной помощи в создании доступной среды и равных условий в учебном процессе и социальной адаптации студентов-инвалидов.

4.4 запрашивать лично или по поручению руководства и получать от структурных подразделений университета информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.

4.5 подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

4.6 ходатайствовать о предоставлении к поощрениям и взысканиям студентов и сотрудников подразделений.

4.7 требовать от руководства университета, подразделения оказания содействия в исполнении должностных обязанностей, возложенных на него, и в реализации прав, предусмотренных настоящей должностной инструкцией.

4.8 вносить предложения администрации университета по улучшению условий проживания обучающихся с ОВЗ и инвалидностью в общежитии.



ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

ДИ руководителя студенческого Центра развития
инклюзивного образования «ВУЗ без границ»

ДИ 12.1.01 - 2017

4.9 обжаловать приказы и распоряжения администрации университета в установленном законодательном порядке.

5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Руководитель студенческого Центра развития инклюзивного образования «ВУЗ без границ» несет ответственность:

5.1 за исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2 перед проректором по УР за состоянием дел по организации индивидуальной помощи в создании доступной среды и равных условий в учебном процессе и социальной адаптации студентов-инвалидов.

6 ВЗАИМОСВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ

Руководитель студенческого Центра развития инклюзивного образования «ВУЗ без границ» в своей деятельности взаимодействует со структурными подразделениями университета по мере служебной необходимости и в пределах своих полномочий.



ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

ДИ руководителя студенческого Центра развития
инклюзивного образования «ВУЗ без границ»

ДИ 12.1.01 - 2017

Лист ознакомления

С настоящей ДИ ознакомлен и принял к исполнению:

_____	_____	_____
(Подпись)	(И.О. Фамилия)	(Дата)
_____	_____	_____
(Подпись)	(И.О. Фамилия)	(Дата)
_____	_____	_____
(Подпись)	(И.О. Фамилия)	(Дата)
_____	_____	_____
(Подпись)	(И.О. Фамилия)	(Дата)
_____	_____	_____
(Подпись)	(И.О. Фамилия)	(Дата)



ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

ДИ руководителя студенческого Центра развития
инклюзивного образования «ВУЗ без границ»

ДИ 12.1.01 - 2017

Лист согласования

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1	Проректор по учебной работе	Н.В. Савина		10.08.17
2	Проректор по научной работе	А.В. Лейфа		10.08.17
3	Начальник управления персоналом	Я.В. Кальницкая		10.08.17
4	Юрисконсульт	Е.А. Синькевич		10.08.17