



ДИ 12.1.02 - 2017

Министерство образования и науки Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

### Должностная инструкция

Специалиста по работе с инвалидами и с лицами с ограниченными возможностями здоровья, обучающимися по программам СПО



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

А.Д. Плутенко

11 » августа 2017 г.

## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

Специалиста по работе с инвалидами и с лицами с ограниченными возможностями здоровья, обучающимися по программам СПО

ДИ12.1.02 -2017

Благовещенск, 2017

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Доцент кафедры социальной работы	Гостева Л.З. <i>Тост</i>	04.08.17.
	Педагог-психолог АК АмГУ	Кондратьева Ю.С.	04.08.17.
Проверил	Декан факультета математики и информатики	Самохвалова С.Г. <i>Я</i>	04.08.17.
Версия: 01	Дата введения документа	Экземпляр: 1	Стр. 1 из 11



ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

Специалист по работе с инвалидами и с лицами  
с ограниченными возможностями здоровья,  
обучающимися по программам СПО

## Содержание

1 Общие положения	3
2 Функции	4
3 Должностные обязанности	5
4 Права	8
5 Ответственность	8
6 Взаимосвязи по должности	9
Лист ознакомления	10
Лист согласования	11

В настоящей должностной инструкции используются следующие сокращения:

АК – Академический колледж;

АмГУ – Амурский государственный университет;

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья. Лицо с ОВЗ - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

СПО – среднее профессиональное образование;

ОПиТО – отдел программного и технического обеспечения;

ИПР – Индивидуальная программа реабилитации;

РФ – Российская Федерация.



ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

Специалист по работе с инвалидами и с лицами  
с ограниченными возможностями здоровья,  
обучающимися по программам СПО

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Специалист по работе с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, обучающимися по программам СПО (далее – Специалист), осуществляет организацию индивидуальной помощи в создании доступной среды и равных условий в учебном процессе и социальной адаптации студентов из числа лиц с ОВЗ и инвалидностью

1.2 Специалист назначается и освобождается от должности приказом ректора АмГУ по представлению руководителя студенческого Центра инклюзивного образования «ВУЗ без границ».

1.3 Специалист непосредственно подчиняется руководителю студенческого Центра инклюзивного образования «ВУЗ без границ».

1.4 На должность Специалиста назначается работник, имеющий высшее образование – специалитет, магистратура, аспирантура (медицинской, педагогической или психологической направленности); профессиональную переподготовку медицинской, педагогической или психологической направленности. Отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством РФ.

1.5 В период длительного отсутствия Специалиста исполнение его обязанностей возлагается на работника, назначенного приказом ректора по согласованию с руководителем студенческого Центра инклюзивного образования «ВУЗ без границ» и директора АК, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

1.6 Специалист должен знать: законы и иные нормативные акты РФ по вопросам профессионального образования; локальные нормативные акты



ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

Специалист по работе с инвалидами и с лицами  
с ограниченными возможностями здоровья,  
обучающимися по программам СПО

университета и колледжа; федеральные государственные образовательные стандарты по соответствующим программам среднего профессионального образования; основы педагогики, физиологии, психологии; современные формы и методы обучения и воспитания; нормы деловой этики; методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных; требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах; основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности; механизмы оформления прав интеллектуальной собственности; правила и нормы охраны труда, правила противопожарного режима в РФ, санитарно-гигиенические нормы и правила.

1.7 Специалист при выполнении трудовых функций руководствуется: действующим законодательством РФ; приказами Министерства образования и науки РФ; Уставом университета, Положением о Академическом колледже; решениями ученого совета университета; приказами и распоряжениями руководства университета и колледжа; коллективным договором; правилами внутреннего распорядка университета и колледжа; санитарно-гигиеническими нормативами и правилами; инструкциями по охране труда и пожарной безопасности; настоящей должностной инструкцией.

## **2 ФУНКЦИИ**

2.1 Создание базы материально-технического обеспечения для реализации инклюзивного образования в АК АмГУ;

2.2 Научно-методическое обеспечение условий для формирования и развития инклюзивного образования в АК АмГУ;



ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

Специалист по работе с инвалидами и с лицами  
с ограниченными возможностями здоровья,  
обучающимися по программам СПО

2.3 Разработка и внедрение адаптированных образовательных программ и индивидуальных учебных планов для обучающихся лиц с ОВЗ и инвалидностью, повышение квалификации педагогических кадров и специалистов, реализующих инклюзивную практику;

2.4 Проектирование и разработка технологий мониторинга развития инклюзивных процессов в АК АмГУ;

2.5 Организация, проведение и участие в научно-методических отраслевых научных конференциях, школах, семинарах, выставках; а также публикация результатов исследований и работы Специалиста в различного рода изданиях и размещение на сайте АмГУ;

2.6 Ведение учета лиц с ОВЗ и инвалидностью, проведение анализа выполнения, проводимых мероприятий.

### **3 ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

Специалист обязан:

3.1 осуществлять координацию деятельности АК по организации индивидуальной помощи в создании доступной среды и равных условий в учебном процессе и социальной адаптации студентов с ОВЗ и инвалидностью.

3.2 обеспечивать преподавателей и обучающихся информацией о полном перечне услуг, доступных в университете и АК для студентов с ОВЗ и инвалидностью.

3.3 участвовать в разработке и формировании системы профессиональной ориентации и довузовской подготовки абитуриентов с ОВЗ и инвалидностью.

3.4 обеспечивать преподавательский состав информацией относительно возможности академической адаптации в соответствии с показаниями



ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

Специалист по работе с инвалидами и с лицами  
с ограниченными возможностями здоровья,  
обучающимися по программам СПО

ИПР, такими как учебная нагрузка, сложность учебной программы, физические нагрузки и возможность адаптации программы под индивидуальные показания ИПР.

3.5 обеспечивать собеседование и консультации администрацией АК, секретарем приемной комиссии абитуриентов и обучающихся с инвалидностью и с ОВЗ относительно академической адаптированности в соответствии с рекомендациями ИПР, такими как учебная нагрузка, особенность выполнения учебной программы, физические нагрузки и возможность изменения программы под рекомендации ИПР.

3.6 защищать и адаптировать требования к отдельным параметрам стратегии обучения лиц с ОВЗ и инвалидностью с учетом индивидуальных показаний ИПР (например, требования к вниманию и запоминанию, планированию, самоконтролю, управлению временем, применению технических средств обучения, организации учебного процесса, решению задач).

3.7 оказывать помощь обучающимся с ОВЗ и инвалидностью в формировании навыков защиты своих прав.

3.8 обобщать и анализировать результаты учебной, воспитательной и социальной работы в АК со студентами с ОВЗ и инвалидностью.

3.9 обеспечивать учет статистических данных, правильность составления и своевременность представления установленной отчетности.

3.10 участвовать в заседаниях и совещаниях по учебной, воспитательной и социальной работе на уровне АК.

3.11 контролировать условия проживания обучающихся с ОВЗ и инвалидностью в общежитии, исполнение федеральных и региональных нормативных актов по вопросам образования и социальной защиты инвалидов.





ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

Специалист по работе с инвалидами и с лицами  
с ограниченными возможностями здоровья,  
обучающимися по программам СПО

3.12 координировать совместную деятельность руководства университета, администрации АК и органов студенческого самоуправления направленную на организацию индивидуальной помощи в создании доступной среды и равных условий в учебном процессе и социальной адаптации обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья.

3.13 повышать квалификацию посредством организации и участия в научно-практических конференциях, круглых столах, семинарах-совещаниях по учебной, воспитательной и социальной работе со студентами на различных уровнях.

3.14 сотрудничать с различными подразделениями, организациями и ресурсными центрами как внутри университета и АК, так и внешними по отношению к университету в целях создания сети структур, которые работают с инвалидами.

3.15 В целях соблюдения принципов и требований антикоррупционной политики, Специалист обязан:

воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения;

воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить, или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения;

незамедлительно информировать непосредственного начальника, лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

незамедлительно информировать непосредственного начальника, лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики о ставшей известной работнику информации о коррупционных правонарушениях.



ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

Специалист по работе с инвалидами и с лицами  
с ограниченными возможностями здоровья,  
обучающимися по программам СПО

соблюдать устав университета и колледжа, положение о структурном подразделении университета, осуществляющее организацию комплексного развития инклюзивного образования в университете, правила внутреннего трудового распорядка.

#### **4 ПРАВА**

Специалист имеет право:

4.1 принимать участие в совещаниях, собраниях подразделения по вопросам учебной, воспитательной и социальной работы.

4.2 участвовать в обсуждении вопросов относительно исполняемых им обязанностей.

4.3 вносить на рассмотрение руководства АК предложения по улучшению учебной, методической, воспитательной и социальной деятельности, направленной на организацию индивидуальной помощи в создании доступной среды и равных условий в учебном процессе и социальной адаптации студентов-инвалидов.

4.4 запрашивать по поручению руководства и получать от структурных подразделений университета информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.

4.5 ходатайствовать о предоставлении к поощрениям и взысканиям студентов и сотрудников подразделений.

4.6 вносить предложения администрации АК по улучшению условий проживания обучающихся с ОВЗ и инвалидностью в общежитии.

#### **5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Специалист несет ответственность:





ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

Специалист по работе с инвалидами и с лицами  
с ограниченными возможностями здоровья,  
обучающимися по программам СПО

5.1 за исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определённых действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2 перед руководителем студенческого Центра за состояние дел по организации индивидуальной помощи в создании доступной среды и равных условий в учебном процессе и социальной адаптации студентов-инвалидов.

## **6 ВЗАИМОСВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ**

Специалист по сопровождению инклюзивного обучения студентов, обучающихся по программам СПО в своей деятельности взаимодействует со структурными подразделениями университета и АК по мере служебной необходимости и в пределах своих полномочий.



ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

Специалист по работе с инвалидами и с лицами  
с ограниченными возможностями здоровья,  
обучающимися по программам СПО

### Лист ознакомления

С настоящей ДИ ознакомлен и принял к исполнению:

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)



ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

Специалист по работе с инвалидами и с лицами  
с ограниченными возможностями здоровья,  
обучающимися по программам СПО

**Лист согласования**

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1	2	3	4	5
1	Проректор по учебной работе	Н.В. Савина		10.08.17
2	Проректор по научной работе	А.В. Лейфа		10.08.17
3	Начальник управления персоналом	Я.В. Кальницкая		10.08.17
4	Юрисконсульт	Е.А. Синькевич		10.08.17