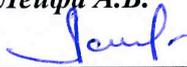


	Министерство образования и науки Российской Федерации
	ФГБОУ ВПО «Амурский государственный университет»
	<b>Научная деятельность</b>
	<b>Положение о научном руководителе</b>
ПНД СМК 03-2014	

УТВЕРЖДЕНО  
 приказом ректора  
 от 16.01.2014 № 13-09

**ПОЛОЖЕНИЕ  
 О НАУЧНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ  
 ПНД СМК 03-2014**

Благовещенск, 2014

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	<i>Проректор по научной работе</i>	<i>Лейфа А.В.</i> 	<i>09.01.2014</i>
<i>Версия: 01</i>	<i>Дата введения документа</i>	Экземпляр № <u>1</u>	<i>Стр 1 из 9</i>

	ФГБОУ ВПО «Амурский государственный университет»
	<b>Положение о научном руководителе</b>
	ПНД СМК 03-2014

## 1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок назначения научных руководителей аспирантов (соискателей), их обязанности и права, взаимодействие с заведующими кафедрами.

1.2 Научное руководство аспирантами (соискателями) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Положением о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации, утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.03.1998 № 814 (далее – Положение), решениями Ученого совета ФГБОУ ВПО «АмГУ».

## 2 Термины, определения и сокращения

**АмГУ** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Амурский государственный университет».

**Аспирантура** – организационная форма подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров;

**Аспирант** – лицо, обучающееся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров;

**Соискатель** – лицо, имеющее высшее образование и прикрепленное к образовательному учреждению, которое имеет аспирантуру и подготавливающее диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук.

**Диссертация (диссертационная работа)** – научная работа, подготовленная с целью ее публичной защиты для получения ученой степени по определенной специальности.

	ФГБОУ ВПО «Амурский государственный университет»
	<b>Положение о научном руководителе</b>
	ПНД СМК 03-2014

**Ежегодная аттестация** – установление соответствия содержания, уровня и качества подготовки аспирантов и соискателей требованиям, изложенным в Положении, паспортах специальностей научных работников, рабочем учебном плане аспиранта и определение целесообразности дальнейшей работы над диссертационным исследованием.

### **3 Назначение научного руководителя**

3.1 Научный руководитель назначается приказом ректора АмГУ каждому аспиранту (соискателю) при его зачислении в аспирантуру (прикреплением в качестве соискателя) в целях руководства научной деятельностью аспиранта (соискателя), консультирования, оказания научной и методической помощи при работе над диссертацией, выполнения всех требований к моменту окончания аспирантуры, предъявляемых ВАК при защите диссертационной работы на соискание ученой степени кандидата наук по данной научной специальности, контроля выполнения индивидуального плана работы аспиранта.

3.2 Научным руководителем аспиранта (соискателя) является работник АмГУ, имеющий ученую степень доктора наук или ученое звание профессора, осуществляющий научную и учебно-методическую деятельность, как правило, по соответствующей отрасли наук, опубликовавший за последние 5 лет не менее 10 статей в российских или зарубежных издательствах, в том числе не менее 5 статей в журналах, индексируемых международными базами Web of Science, Scopus, или в журналах, входящих в перечень ВАК, и участвующий в выполнении договоров НИР и грантов, подтверждающих развитие научной школы.

В отдельных случаях по решению Ученого совета АмГУ к научному руководству подготовкой аспирантов (соискателей) могут привлекаться кандидаты

	ФГБОУ ВПО «Амурский государственный университет»
	<b>Положение о научном руководителе</b>
	ПНД СМК 03-2014

наук, как правило, по соответствующей научной специальности, имеющие ученое звание доцента (старшего научного сотрудника), опубликовавшие за последние 5 лет не менее 10 статей в российских или зарубежных издательствах, в том числе не менее 5 статей в журналах, индексируемых международными базами Web of Science, Scopus, или в журналах, входящих в перечень ВАК, и участвующий в выполнении договоров НИР и грантов, подтверждающих развитие научной школы.

Рекомендация о предоставлении права научного руководства дается на заседании соответствующей кафедры и ученого совета факультета. Решение о предоставлении права научного руководства принимается на Ученом совете АмГУ и утверждается приказом ректора АмГУ.

3.3 Научный руководитель несет ответственность за выбор и формулирование темы диссертационного исследования, консультирует аспиранта по вопросам научной работы, контролирует выполнение им утвержденного индивидуального плана.

3.4 Аспирантам (соискателям), выполняющим научные исследования на стыке смежных специальностей, разрешается иметь двух научных руководителей или руководителя и консультанта.

Не допускается руководство диссертационным исследованием, если оба научных руководителя или руководитель и консультант работают на одной кафедре или в одном отделе.

Не допускается наличие двух руководителей по одной специальности.

Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется с его согласия проректором по научной работе АмГУ, и, как правило, не должно превышать пяти.

	ФГБОУ ВПО «Амурский государственный университет»
	<b>Положение о научном руководителе</b>
	ПНД СМК 03-2014

#### **4 Функции и обязанности научного руководителя**

##### 4.1 Научный руководитель осуществляет следующие функции:

проводит предварительное собеседование с кандидатами в аспирантуру, при отсутствии у них печатных работ рекомендует тему реферата; готовит заключение для приемной комиссии по результатам собеседования и отзыв на представленный реферат;

определяет цель и задачи диссертационного исследования;

совместно с аспирантом составляет индивидуальный план работы и осуществляет контроль за его выполнением;

направляет работу аспиранта в соответствии с выбранной темой;

обеспечивает своевременную аттестацию аспирантов, делая первичное заключение о возможности перевода аспиранта на следующий год обучения;

консультирует аспиранта по теоретическим, методологическим и другим вопросам написания диссертации; оценивает проделанную работу и готовит заключение о ее соответствии установленным требованиям; способствует поиску возможностей для публикации материалов исследования;

осуществляет контроль за прохождением аспирантом педагогической практики;

подготавливает заключение о завершении работы над диссертацией, оказывает помощь в оформлении и редактировании диссертации и сопровождающих документов для представления в диссертационный совет;

по согласованию с заведующим кафедрой представляет к отчислению аспирантов, не проявивших достаточных способностей к научно-исследовательской работе и не выполнивших индивидуальный план в установленные сроки.

Научный руководитель обязан присутствовать на заседаниях кафедры, где

	ФГБОУ ВПО «Амурский государственный университет»
	<b>Положение о научном руководителе</b>
	ПНД СМК 03-2014

проводится аттестация прикрепленных к нему аспирантов. В случае отсутствия на заседании кафедры, научный руководитель предоставляет письменный отзыв.

Научный руководитель несет ответственность за предоставление в отдел докторантуры и аспирантуры годовой отчетности аспирантов о проделанной научной и научно-педагогической работе за отчетный период.

Научный руководитель контролирует и несет ответственность за выполнение аспирантом индивидуального плана, а также несет ответственность за качественное написание аспирантом диссертации и защиты ее в срок не более 1 года после окончания аспирантуры.

## **5 Права научного руководителя**

Научный руководитель имеет право:

ставить вопрос об отчислении аспиранта, не выполняющего индивидуальный план;

вносить предложения на научно-технический совет АмГУ по улучшению качества работы отдела докторантуры и аспирантуры.

## **6 Взаимоотношения заведующего кафедрой с научным руководителем аспиранта**

6.1 Заведующий кафедрой, на которой ведется подготовка аспирантов, совместно с научным руководителем:

координирует подготовку научно-педагогических и научных кадров, деятельность научных школ и научных направлений на кафедре;

	ФГБОУ ВПО «Амурский государственный университет»
	<b>Положение о научном руководителе</b>
	ПНД СМК 03-2014

организует планирование и проведение приемной кампании для аспирантов и соискателей по научной специальности, ответственность за подготовку по которой возложена на кафедру;

формирует учебный план подготовки аспиранта по специальности кафедры;

формирует заявку на приобретение литературы для обеспечения учебного процесса в аспирантуре и подписку на ведущие рецензируемые научные журналы по отраслям наук специальностей послевузовского образования по представлению научного руководителя;

обеспечивает доступ аспирантов (соискателей) к необходимому для научно-исследовательских работ оборудованию;

организует семинары с докладами аспирантов (соискателей) о своих научных достижениях;

организует проведение промежуточной и итоговой аттестации аспирантов (соискателей);

привлекает аспирантов к научной работе кафедры;

обеспечивает условия для выполнения научным руководителем своих обязанностей;

организует проведение кандидатских экзаменов по научной специальности, ответственность за подготовку по которой возложена на кафедру;

организует проведение предварительной экспертизы диссертационных исследований (предзащит);

контролирует планирование и отчетность аспирантов по педагогической практике;

контролирует выполнение аспирантами индивидуальных планов.

	ФГБОУ ВПО «Амурский государственный университет»
	<b>Положение о научном руководителе</b>
	ПНД СМК 03-2014

## **7 Контроль за работой научных руководителей и аспирантов (соискателей). Смена научного руководителя**

7.1 Общая эффективность работы научного руководителя (консультанта) определяется количеством защит от количества принятых к этому руководителю (консультанту) аспирантов и соискателей за последние три года.

7.2 В случае неэффективной работы научный руководитель по представлению проректора по научной работе может лишиться права набора новых аспирантов (соискателей) до момента защиты всех его аспирантов (соискателей).

7.3 В целях осуществления контроля над работой аспирантов (соискателей) научно-технический совет АмГУ ежегодно заслушивает отчеты научных руководителей о ходе руководства по написанию и подготовке диссертаций к защите закрепленными за ними аспирантами (соискателями).

По итогам заседания делаются выводы о качестве работы научного руководителя, а также о целесообразности дальнейшего предоставления права научного руководства вновь принимаемыми аспирантами.

7.4 Смена научного руководителя аспиранта (соискателя) может иметь место лишь в исключительных случаях:

проводимые аспирантом диссертационные исследования выходят за рамки поставленных научным руководителем целей и задач, входящих в область исследования его научной школы, и/или не соответствуют паспорту научной специальности аспиранта;

завершение трудовых отношений научного руководителя с АмГУ.

7.5 Назначение нового научного руководителя по инициативе кафедры (аспиранта, научного руководителя) происходит в следующем порядке:

	ФГБОУ ВПО «Амурский государственный университет»
	<b>Положение о научном руководителе</b>
	ПНД СМК 03-2014

представление на кафедру заявления аспиранта (соискателя) на имя проректора по научной работе с просьбой о назначении нового научного руководителя и обоснованием необходимости смены научного руководителя;

представление в отдел докторантуры и аспирантуры выписки из решения кафедры о назначении нового научного руководителя с обоснованием решения (характеристика диссертационного исследования аспиранта и его соответствие области исследований научной школы нового научного руководителя);

издание приказа ректор АмГУ о назначении нового научного руководителя аспиранта (соискателя).

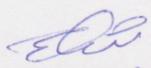
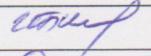
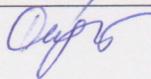
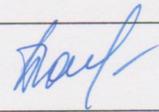
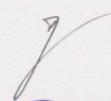
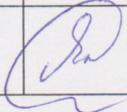
## **8 Оплата труда научных руководителей**

8.1 Оплата труда научных руководителей аспирантов, зачисленных на бюджетную и внебюджетную формы обучения, производится из расчета 50 часов на одного аспиранта в год, в том числе и при наличии у аспиранта двух руководителей (или руководителя и консультанта).

8.2 Оплата труда научных руководителей соискателей производится из расчета 25 часов на одного соискателя в год.

	ФГБОУ ВПО «Амурский государственный университет»
	<b>Положение о научном руководителе</b>
	ПНД СМК 03-2014

### Лист согласования

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Начальник юридического отдела	Ивон Е.В.		09.01.14
Проректор по ЭиПР	Каширина И.Б.		09.01.14
Начальник отдела докторантуры и аспирантуры	Сизова Е.С.		9.01.2014
И.о. начальника общего отдела	Поздеева Ю.С.		09.01.2014
Начальник планово-финансового управления	Тодосейчук Н.А.		10.01.2014
Начальник отдела кадров	Кальницкая Я.В.		09.01.2014

	ФГБОУ ВПО «Амурский государственный университет»
	<b>Положение о научном руководителе</b>
	ПНД СМК 03-2014

### Лист регистрации изменений

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф.И.О., должность, подпись лица осуществившего изменение документа
1	2	3	4	5	6

	ФГБОУ ВПО «Амурский государственный университет»
	<b>Положение о научном руководителе</b>
	ПНД СМК 03-2014

### Лист рассылки

Номер экз.	Наименование подразделения
1	2
1	Ответственный за качество по университету
2	Ректор
3	Проректор по научной работе
4	Отдел научно-исследовательских работ
5	Планово-финансовое управление
6	Отдел кадров
7	Деканат юридического факультета
8	Деканат филологического факультета
9	Деканат факультета дизайна и технологии
10	Деканат факультета математики и информатики
11	Деканат экономического факультета
12	Деканат факультета социальных наук
13	Деканат энергетического факультета
14	Деканат факультета международных отношений
15	Деканат инженерно-физического факультета
16	Кафедра гражданского права
17	Кафедра уголовного права
18	Кафедра конституционного права
19	Кафедра теории и истории государства и права
20	Кафедра немецкой филологии и перевода
21	Кафедра иностранных языков
22	Кафедра журналистики
23	Кафедра английской филологии и перевода
24	Кафедра русского языка
25	Кафедра литературы и мировой художественной культуры
26	Кафедра конструирования и технологии одежды
27	Кафедра рисунка и живописи
28	Кафедра дизайна
29	Кафедра информационных и управляющих систем
30	Кафедра математического анализа и моделирования
31	Кафедра общей математики и информатики
32	Кафедра финансов

	ФГБОУ ВПО «Амурский государственный университет»
	<b>Положение о научном руководителе</b>
	ПНД СМК 03-2014

1	2
33	Кафедра экономической теории и государственного управления
34	Кафедра мировой экономики, таможенного дела и туризма
35	Кафедра экономики и менеджмента организации
36	Кафедра коммерции и товароведения
37	Кафедра социологии
38	Кафедра религиоведения
39	Кафедра физической культуры
40	Кафедра психологии и педагогики
41	Кафедра медико-социальной работы
42	Кафедра философии
43	Кафедра иностранных языков № 2
44	Кафедра китаеведения
45	Кафедра всемирной истории и международных отношений
46	Кафедра геологии и природопользования
47	Кафедра физики
48	Кафедра безопасности жизнедеятельности
49	Кафедра химии и естествознания
50	Кафедра автоматизации производственных процессов и электротехники
51	Кафедра энергетики
52	Учебно-методическое управление
53	Профком